

**Základní škola Žižkova 3, Krnov**

# **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

## **OBECNÁ USTANOVENÍ**

Na základě ustanovení §30 zákona č.561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydává jako statutární orgán školy tento školní řád. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou pedagogičtí pracovníci ŠD při zápisu dětí do ŠD.

## **PROVOZNÍ DOBA ŠD**

Provoz ŠD je pondělí - pátek.

Ranní provoz ve ŠD pro žáky 1. i 2.stupně od 6:00 hod. – do 8:00 hod.

Odpolední provoz od 11:40 hod.- do 16:30hod.

Ranní družinu mají možnost navštěvovat žáci, kteří jsou trvale přihlášení do ŠD, ale také žáci, kteří ŠD nenavštěvují.

## **PRÁZDNINY**

O vedlejších prázdninách či v době mimořádného volna v průběhu školního roku bude provoz školní družiny zajištěn v potřebném časovém rozpětí v případě, že se přihlásí 10 a více dětí.

## **POSLÁNÍ ŠD**

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Je to místo, kde žáci po skončeném školním vyučování regenerují síly, odpočívají, doplňují si znalosti formou her, vycházek, exkurzí a získávají si drobné pracovní dovednosti. Činnost družiny je určena pro žáky 1. stupně základní školy. Školní družina může vykonávat činnost pro žáky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.

## **BEZPEČNOST ŽÁKŮ A DOCHÁZKA DO ŠKOLNÍ DRUŽINY**

Pro činnost ŠD platí všechny předpisy BOZP. Při veškerých činnostech ve ŠD vychovatelky plně zodpovídají za bezpečnost a ochranu zdraví žáků. Před každou činností vychovatelky upozorní žáky na případné nebezpečí.

Z ranní družiny jsou žáci převáděni vychovatelkami do budovy školy. Po ukončeném vyučování v 11.40 hod. nebo 12.35 hod. si žáky přebírají vychovatelky jednotlivých oddělení od vyučujícího v prostorách šaten. Vyučující nahlásí vychovatelce nepřítomné žáky a také žáky, kteří zůstávají na doučování. Po ukončeném doučování budou žáci předáni vychovatelce nebo jinému pedagogickému zaměstnanci a následně budou odvedeni do školní družiny nebo budou mít písemný souhlas zákonného zástupce, že mohou přecházet do školní družiny sami.

Na zájmovou činnost – kroužky si žáky ŠD přebírají osobně vedoucí kroužků.

Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se úmyslně nedostavil, vychovatelka nezodpovídá a zákonní zástupci budou v takovém případě ihned kontaktováni.

Žák vstupuje do činnosti ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden na zápisovém lístku. Nepřítomnost žáka ve ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu). Pokud je žák vyzvednut zákonným zástupcem z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel.

Na veškeré mimoškolní aktivity musí mít žáci písemnou omluvenku od zákonných zástupců. Za přechod žáků na mimoškolní aktivity nezodpovídá vychovatelka.

## **UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKA ZE ŠD**

Pokud má být žák uvolněn jinak, než je uvedeno v zápisním lístku, musí předložit písemnou omluvenku od zákonného zástupce. Omluvenka musí obsahovat datum, jméno a příjmení žáka, přesnou hodinu odchodu, informaci, zda žák půjde sám nebo v doprovodu a podpis zákonného zástupce. Odchody žáků na základě ústního vzkazu, telefonické žádosti nebo SMS zprávy nejsou povoleny. Žákům je umožněn odchod do zájmových kroužků mimo budovu ŠD podle jejich přihlášek, ale zodpovědnost po tuto dobu přebírají zákonní zástupci.

## **PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ ŽÁKŮ**

Do ŠD mohou být přihlášeni žáci 1. stupně základní školy. O zařazení žáka rozhoduje ředitel školy, přednostně jsou zařazováni žáci 1. – 4. ročníku. Žáci z vyššího ročníku pouze při volné kapacitě ŠD.

Žáka do ŠD přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze ŠD.

Zákonní zástupci mohou žáka v průběhu školního roku písemnou formou odhlásit. Přeplatek bude vrácen v kanceláři školy. Přihlášení do ŠD během školního roku je závislé na kapacitě zařízení.

## POSTUP PŘI NEVYZVEDNUTÍ ŽÁKA ZE ŠD

Zákonní zástupci jsou povinni si vyzvednout žáka do konce stanovené provozní doby ŠD. Pokud tak neučiní, bude je vychovatelka kontaktovat telefonicky. Dle telefonické domluvy se zákonným zástupcem vyčká s žákem až do příchodu zákonného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastižení, sdělí vychovatelka situaci řediteli školy, eventuálně policii.

## VYLOUČENÍ ŽÁKA ZE ŠD

Pokud žák nevhodným chováním soustavně narušuje činnost ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být na základě návrhu vychovatelky s rozhodnutím ředitele školy vyloučen.

## STRAVOVÁNÍ A PITNÝ REŽIM

Na oběd odvádí žáky ze školy vychovatelka a dbá na dodržování společenských pravidel a zásad správného stolování. Za bezpečnost dětí a za škodu způsobenou ve školní jídelně zodpovídá právnická osoba, která vykonává činnost zařízení školního stravování, tj. školní jídelna.

Vyzvedávání obědů v rámci školní družiny je možné po zakoupení čipu a úhradě stravného pro následující měsíc. Zákonní zástupci a žáci si obědy na každý nový týden objednávají sami, a to prostřednictvím internetu nebo v kanceláři ŠJ. Za výběr jídla a za ztrátu čipu vychovatelka nezodpovídá.

Během oběda ve školní jídelně mají žáci neomezený přístup k nápojům. Ve ŠD v oddělení mají také možnost si donést svou vlastní podepsanou šťávu (sirup).

Zakoupené čipy slouží k odběru obědů a platí po celou školní docházku. Žáci navštěvující ŠD nosí čip každý den u sebe, doporučujeme čip podepsat nebo jinak označit, aby si ho žák poznal. Pokud žák čip ztratí nebo poškodí, je nutné tuto skutečnost nahlásit v kanceláři ŠJ a bude mu za úplatu vydán nový čip. V případě zapomenutí čipu doma, bude žákovi vydána náhradní stravenka v kanceláři ŠJ.

Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí zákonní zástupci sami.

## PRAVIDLA A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

- Žáci se řídí pokyny pedagogických pracovníků ŠD, pravidly vnitřního řádu a školního řádu.
- Bez vědomí vychovatelky žák neopouští prostory a oddělení ŠD, taktéž bez dovolení vychovatelky žák neopouští prostory školní jídelny v době stravování a dodržuje zásady správného chování a bezpečnost.
- K hračkám, knihám, k hrám... se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení nahradí nebo opraví zákonní zástupci.
- Žák oslovuje vychovatele „paní vychovatelko, pane vychovateli.“
- ŠD neručí za cenné předměty a finanční částky, které si žáci donesou z domova.
- Žákům není dovoleno nosit do ŠD věci, kterými mohou ohrozit zdraví vlastní či zdraví svých spolužáků.

- Žák je povinen ihned ohlásit každý úraz vychovatele. Vychovatelka zajistí ošetření a oznámí úraz zákonnému zástupci a zapíše do knihy úrazů a potřebné listiny, které jsou na stálo umístěny ve sborovně v budově školy.

## **PŘÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

- Zákonný zástupce má právo se informovat na chování svého dítěte u vychovatelek.
- Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní družiny u vychovatelek.
- Zákonný zástupce má povinnost při dlouhodobé nepřítomnosti žáka nahlásit tuto skutečnost vychovatelce
- Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.

## **PLATBY VE ŠD**

Zřizovatel Město Krnov stanovil měsíční poplatek za školní družinu částku 250,-Kč/dítě.

Ředitelka školy může rodiče osvobodit od poplatku za ŠD v následujících případech:

1. Rodiče, kteří pobírají dávky pomoci v hmotné nouzi. V tomto případě je nutné každý měsíc doložit toto potvrzení.
2. Rodiče, kteří pobírají přídavky na dítě. V tomto případě je nutné doložit Oznámení o přiznání dávky a Přehled o vyplacených dávkách. Obě potvrzení vydává ÚP SSP, Šmeralova ulice. Přehled o vyplacených dávkách je nutné dokládat každý měsíc, aby bylo patrné, že příravek na dítě byl rodičům vyplacen. Potvrzení vám vystaví na úřadě každý měsíc od 15. – 30. dne v měsíci. (Příklad: přehled za září si rodiče vyzvednou 15. 10. a ředitelka školy promine úplatu za měsíc září. Takto následně každý další měsíc.).
3. Rodiče, kteří pobírají příspěvek na péči. Je nutné doložit potvrzení o pobírání této dávky.
4. Pěstouni, kteří mají svěřené dítě do péče a mají potvrzení z úřadu, které je nutné doložit.

V případě, že potřebná potvrzení nebudou včas a řádně doložena, ředitelka školy nebude moci rodiče od platby za ŠD osvobodit. Platbu za školní družinu bude nutné uhradit na účet školy nebo v hotovosti v kanceláři ekonoma školy.

Měsíční poplatek za ŠD se provádí ve dvou splátkách za školní rok.

- |                            |                                               |
|----------------------------|-----------------------------------------------|
| 1. platba: září – prosinec | 1000,-Kč (4x250,-Kč), nutno uhradit do 30. 9. |
| 2. platba: leden – červen  | 1500,-Kč (6x250,-Kč), nutno uhradit do 30. 1. |

Lze také platit trvalým příkazem 250,-Kč na každý měsíc na účet školy s přiděleným variabilním symbolem.

Platba se provádí na účet školy s přiděleným variabilním symbolem nebo v hotovosti na ekonomickém úseku školy.

## **DOKUMENTACE VE ŠD**

- zápisové lístky žáků podepsané zákonnými zástupci
- třídní knihy jednotlivých oddělení vedeny v systému Edupage
- vnitřní řád ŠD
- rozpis služeb vychovatelek
- celoroční plán činností
- kniha úrazů umístěná ve škole
- docházka volnočasových aktivit vedena v systému Edupage
- docházkový sešit na ranní družinu

## **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Řád ŠD je umístěn na webových stránkách školy, žákům i rodičům je k dispozici v každém oddělení.

Vychovatelka každého oddělení ŠD seznámí žáky s plným zněním vnitřního řádu ŠD na začátku školního roku, stejně tak je povinností seznámit žáky s případnými změnami, ke kterým dojde v průběhu školního roku. Tuto informaci zapíše do Přehledu výchovně vzdělávací práce.

Vnitřní řád ŠD může být změněn či doplněn, pokud se ukáže nutnost takové změny nebo doplnění na základě návrhů pedagogické, případně školské rady.

Vnitřní řád ŠD byl projednán všemi pracovníky školy a s jeho obsahem byli seznámeni všichni zaměstnanci, žáci a jejich zákonní zástupci.